

Załącznik do uchwały Nr 161/2018
Zarządu Powiatu Kłobuckiego z dnia 4-12-2018
w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego
Dziennego Domu „Senior+” w Kłobucku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W KŁOBUCKU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację, specyfikę, zakres działania, zadania Dziennego Domu „Senior+” w Kłobucku, zasady finansowania, kierowania nim i nadzorowania jego działalności, sposób rekrutacji osób ubiegających się o miejsce w Domu oraz prawa i obowiązki jego uczestników.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dom – Dzienny Dom „Senior+” w Kłobucku;
- 2) Centrum – Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłobucku;
- 3) Dyrektor – Dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłobucku;
- 4) zastępca Dyrektora – zastępcę Dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłobucku;
- 5) uczestnik/senior – osobę przyjętą do Dziennego Domu „Senior+” i objętą jego wsparciem.

§ 3

1. Dzienny Dom „Senior+” w Kłobucku, jest jednostką organizacyjną Powiatu Kłobuckiego, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Dom jest powiatowym ośrodkiem wsparcia dziennego, świadczącym usługi na rzecz mieszkańców powiatu kłobuckiego, kobiet i mężczyzn w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo, samotnych lub żyjących w rodzinach, którzy wymagają pomocy ze względu na wiek, swoją sytuację zdrowotną i rodzinną lub inne przyczyny losowe.
3. Dom prowadzi działalność polegającą na aktywizacji społecznej uczestników poprzez realizację zadań wynikających z programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.
4. Dzienny Dom „Senior+” dysponuje 20 miejscami dziennego pobytu.

5. Pełna nazwa Domu brzmi: „Dzienny Dom „Senior+” w Kłobucku”.
6. Siedziba Dziennego Domu „Senior+” znajduje się w Kłobucku, przy ul. Rómmla 4a.
7. Dom posługuje się pieczęcią. o treści:
Dzienny Dom „Senior+”
w Kłobucku, ul. Gen. Rómmla 4a
42-100 Kłobuck

§ 4

Dzienny Dom „Senior+” w Kłobucku działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o pomocy społecznej;
- 2) ustawy o samorządzie powiatowym;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) ustawy o pracownikach samorządowych;
- 5) uchwały Rady Ministrów Nr 157 z 20 grudnia 2006 roku, zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-Wigor” na lata 2015-2020;
- 6) uchwały Nr 279/XXXVII/2018 Rady Powiatu Kłobuckiego z dnia 10 września 2018 roku w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior+” w Powiecie Kłobuckim;
- 7) Statutu Dziennego Domu „Senior+” w Kłobucku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 279/XXXVII/2018 Rady Powiatu Kłobuckiego z dnia 10.09.2018r.;
- 8) uchwały Nr 10/II/2018 Rady Powiatu Kłobuckiego z dnia 30 listopada 2018 w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w powiatowych ośrodkach wsparcia.
- 9) niniejszego Regulaminu organizacyjnego;
- 10) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ II

Cel, zadania Domu oraz zakres świadczonych w nim usług

§ 5

Głównym celem działalności Domu jest zapewnienie uczestnikom wsparcia w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w tym kompensowanie następstw samotności i niesamodzielności spowodowanej wiekiem, sytuacją zdrowotną, rodziną lub innymi przyczynami losowymi, poprawa stanu psychofizycznego, propagowanie modelu godnego i aktywnego życia, aktywizacja społeczna, integracja oraz włączenie do społeczności lokalnej.

§ 6

Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji seniorów;
- 2) wspieranie uczestników w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie;

- 3) aktywizowanie seniorów do podejmowania wysiłku w codziennym życiu, mobilizowanie ich do wzajemnego wspierania się i pomocy;
- 4) ograniczanie skutków niepełnosprawności fizycznej spowodowanej wiekiem, problemami zdrowotnymi;
- 5) organizowanie działań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, prozdrowotnym, rekreacyjnym, służących rozwojowi seniorów, zagospodarowywanie im czasu, popularyzacja interesujących ich zagadnień i form aktywności oraz stwarzanie warunków do samorealizacji;
- 6) świadczenie niektórych usług opiekuńczych, socjalnych i bytowych, stworzenie uczestnikom warunków do kilkugodzinnego pobytu w Domu w ciągu dnia.

§ 7

Dom świadczy następujące usługi:

- 1) usługi o charakterze socjalno-bytowym:
 - a) stworzenie uczestnikom miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu, w tym zapewnienie jednego posiłku dziennie – obiadu oraz stałego dostępu do ciepłych i zimnych napojów,
 - b) udzielanie seniorom pomocy w załatwianiu spraw urzędowych sprawiających im trudność;
- 2) usługi o charakterze opiekuńczym:
 - a) zapewnienie uczestnikom pomocy opiekunów grupy w ich podstawowych czynnościach życiowych oraz podczas zajęć i form aktywności prowadzonych w Domu, w tym w formie treningu dnia codziennego,
 - b) stwarzanie przyjaznej, domowej atmosfery;
- 3) usługi o charakterze prozdrowotnym i rehabilitacyjnym:
 - a) umożliwianie uczestnikom udziału w zajęciach kształtujących nawyki i postawy prozdrowotne, pomagających zapobiegać uzależnieniom i ich skutkom w sferze osobistej i społecznej, organizowanie pogadarek, rozpowszechnianie informacji o dostępnych na terenie powiatu usługach medycznych i rehabilitacyjnych,
 - b) stwarzanie warunków do aktywności ruchowej, nastawionej na utrzymanie lub podnoszenie sprawności fizycznej, w tym poprzez zajęcia ruchowe w formie gimnastyki ogólnej, spacerów, zajęcia sportowo-rekreacyjne, rehabilitację i kinezyterapię;
- 4) usługi o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i rekreacyjnym:
 - a) zaspokajanie potrzeb poznawczych, kulturalnych, towarzyskich i rekreacyjnych, w tym m. in. poprzez zapewnienie udziału w zajęciach i imprezach kulturalno-oświatowych, terapii zajęciowej w formie muzykoterapii, rękodzieła, krawiectwa, zajęć plastycznych, wspólne przygotowywanie drobnych posiłków w formie poczęstunków w ramach zajęć kulinarnych, spotkania i gry towarzyskie, spotkania okolicznościowe, korzystanie z komputera i internetu, oglądanie filmów i programów telewizyjnych, słuchanie radia, przegląd prasy,

- b) zagospodarowywanie uczestnikom czasu w sposób odpowiadający ich zainteresowaniom i oczekiwaniom.

§ 8

1. Rodzaj i zakres realizowanych przez Dzienny Dom „Senior+” zadań oraz świadczonych w nim usług uzależniony jest od potrzeb i oczekiwań uczestników.
2. Realizacja przez Dom innych zadań i usług świadczonych na rzecz uczestników możliwa jest w przypadku, gdy będzie to zgodne z przepisami obowiązującego prawa oraz gdy pozwolą na to zasoby organizacyjne i finansowe Domu.
3. W ramach posiadanego budżetu, na potrzeby działalności Domu, mogą być kupowane usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne, wykraczające poza możliwości zatrudnionych pracowników.

§ 9

W zakresie swojej działalności Dzienny Dom „Senior+” współpracuje w szczególności z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, w tym z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku, instytucjami kultury, oświaty, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna, zasady kierowania Domem i sprawowania nadzoru nad jego działalnością

§ 10

1. W Domu zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach opiekuna
2. Oprócz wymienionych w ust. 1 pracowników, odpowiednio do potrzeb, w Domu mogą być zatrudnieni inni specjaliści z różnych dziedzin, w tym np. terapeuta zajęciowy, rehabilitant lub fizjoterapeuta, w wymiarze czasu odpowiednim dla potrzeb uczestników.
3. Do zadań opiekuna grupy należy w szczególności bezpośrednia praca z uczestnikami, w tym codzienne czynności związane z pobytem uczestników, organizowanie zajęć, realizacja celów działalności Domu, prowadzenie obowiązującej w Domu dokumentacji.
4. Pracownicy Domu, o których mowa w ust. 1 i 2, zatrudniani są przez Dyrektora, zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do realizacji celów i zadań statutowych Dziennego Domu „Senior+”.
5. Prawa i obowiązki pracowników Domu regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, Kodeks Pracy oraz imienne zakresy czynności określone przez Dyrektora.
6. Zasady wynagradzania pracowników Domu określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz Regulamin wynagradzania.

§ 11

1. Ogólne kierownictwo i kontrolę nad całokształtem działalności Domu sprawuje Dyrektor Centrum, który jest jednocześnie Dyrektorem Dziennego Domu „Senior+”.
2. Dyrektor sprawuje kierownictwo i bezpośredni nadzór nad działalnością Domu przy pomocy zastępcy Dyrektora Centrum i opiekuna.
3. Dom jest zakładem pracy – pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników Domu oraz czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników.
5. Nadzór nad działalnością Dziennego Domu „Senior+” sprawuje Zarząd Powiatu Kłobuckiego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowej Domu

§ 12

1. Dom jako samodzielna jednostka budżetowa, posiada własny rachunek bankowy.
2. Dom pokrywa swoje wydatki ze środków uzyskanych z budżetu powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów tego budżetu.
3. Zadania związane z działalnością Domu mogą być współfinansowane:
 - a. z budżetu państwa, ze środków otrzymanych w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.
 - b. opłat wnoszonych przez uczestników.
4. Podstawą gospodarki finansowej Dziennego Domu „Senior+” jest plan finansowy, będący planem dochodów i wydatków.
5. Obsługę rachunkowo-finansową Domu prowadzi Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłobucku.
6. Za zgodność gospodarki finansowej Domu z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada Dyrektor Centrum przy pomocy zatrudnionego w Centrum zastępcy Głównego Księgowego.

ROZDZIAŁ V

Organizacja życia w Domu i zasady jego działania

§ 13

1. Dom funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, przez 8 godzin dziennie, od 8:00 do 16:00.

2. Pobyt w Domu jest ewidencjonowany listą obecności. Każdy uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia swojej obecności podpisem na liście.
3. Każdy uczestnik ma prawo do nieobecności spowodowanej chorobą, sytuacjami osobistymi i losowymi, przy czym sytuacje takie powinny być zgłaszane i konsultowane z opiekunami grupy.
4. Senior może być skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) zachowania zagrażającego zdrowiu i życiu własnemu oraz innym;
 - 2) nieprzestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego oraz zasad obowiązujących w Domu i obowiązków uczestnika;
 - 3) nie zgłoszonej wcześniej i nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej dwóch tygodni;
 - 4) zaległości w opłatach za pobyt w Domu, przekraczających koszt odpłatności powyżej jednego miesiąca;
 - 5) naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Dom nie zapewnia uczestnikom transportu z i do miejsca zamieszkania.
6. Usługi na rzecz uczestników świadczone są na podstawie i zgodnie z:
 - 1) miesięcznym planem pracy Domu opracowanym przez opiekuna grupy i zatwierdzonym przez Dyrektora Centrum,
 - 2) rocznym planem pracy Domu, opracowanym przez opiekuna grupy, zatwierdzonym przez Dyrektora Centrum.

§ 14

1. W czasie pobytu w Domu, korzystania z oferowanych tu usług, udziału w organizowanych zajęciach i formach wsparcia, seniorzy mogą korzystać z kompleksu funkcjonalnie urządzonych pomieszczeń, wchodzących w skład Domu, w tym z:
 - 1) ogólnodostępnego pomieszczenia, wyposażonego w stoły i krzesła, pełniącego funkcję jadalni i sali spotkań,
 - 2) kuchni, wyposażonej w sprzęt i urządzenia AGD, do przygotowywania posiłków,
 - 3) pomieszczenia do aktywności ruchowej wyposażonego w sprzęt rehabilitacyjny,
 - 4) pokoju zabiegowo-pielęgniarskiego, umożliwiającego przeprowadzenie indywidualnej terapii i rehabilitacji,
 - 5) pomieszczenia klubowego, wyposażonego w kanapy, sprzęt RTV oraz miejsca z komputerem i dostępem do internetu,
 - 6) pomieszczenia do odpoczynku z miejscami do leżenia,
 - 7) pomieszczenia porządkowego z pralką i miejscem do prasowania,

- 8) szatni na okrycia wierzchnie i szatni z zestawem indywidualnych szafek na rzeczy osobiste,
 - 9) łazienki i toalet.
2. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą Domu, np. wyjście na teren miasta lub wyjazd poza miasto, do udziału w tych zajęciach kwalifikuje się uczestników biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje. Przyjmuje się, że na grupę 15 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
3. W uzasadnionych przypadkach, uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego, o braku przeciwwskazań do pobytu w Domu lub braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.

ROZDZIAŁ VI

Dokumentacja prowadzona w ramach działalności Domu

§ 15

1. Dokumentacja każdego uczestnika Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach osobowych. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
 - 1) decyzję administracyjną przyznającą miejsce pobytu w Domu, określającą termin tego pobytu i wysokość odpłatności,
 - 2) wniosek i kartę osoby ubiegającej się o miejsce w Dziennym Domu „Senior+” w Kłobucku oraz zaświadczenie lekarskie o braku lub występowaniu przeciwwskazań medycznych do udziału w zajęciach Domu,
 - 3) kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika, o ile posiada on takie orzeczenie oraz dodatkowe informacje o stanie zdrowia seniora,
 - 4) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, w którym zobowiązuje się on do przestrzegania jego postanowień,
 - 5) opinie o uczestniku uzyskane od specjalistów zaangażowanych do działań terapeutycznych w ramach usług świadczonych w Domu, o ile zostały wydane,
 - 6) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności,
 - 7) pisemne zgłoszenia uczestnika o planowanej nieobecności,
 - 8) inne dokumenty związane z pobytem uczestnika w Domu,
 - 9) dokumenty uzasadniające uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w Domu,
 - 10) decyzję administracyjną w sprawie uchylenia miejsca pobytu.
2. Poza indywidualnymi aktami osobowymi uczestników dokumentację Domu stanowią:
 - 1) listy obecności uczestników,
 - 2) książka wyjść uczestników,
 - 3) dzienniki zajęć,
 - 4) rozliczenia odpłatności za pobyt w Domu,

- 5) ewidencja uczestników,
 - 6) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
 - 7) pozostałe sprawozdania i analizy,
 - 8) inna dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
3. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze Domu oraz pracownikom Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłobucku.
 4. Administratorem danych osobowych uczestników jest Centrum, reprezentowane przez Dyrektora.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji oraz prowadzenia dokumentacji przez Dzienny Dom „Senior+” w Kłobucku oraz Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłobucku.
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 5.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji osób ubiegających się o miejsce w Dziennym Domu „Senior+” oraz odpłatność za pobyt w Domu

§ 16

1. Uczestnikami Dziennego Domu „Senior+” mogą być mieszkańcy powiatu kłobuckiego, w wieku 60 i więcej lat, nieaktywni zawodowo, wymagający pomocy ze względu na wiek, swoją sytuację zdrowotną, rodzinną lub inne przyczyny losowe.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z usług Domu będą miały osoby samotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, mające problemy w prowadzeniu gospodarstwa domowego, zdolne do aktywizacji oferowanej przez Dzienny Dom „Senior+” w Kłobucku oraz te, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej.
3. Dzienny Dom „Senior+” w Kłobucku jest przystosowany i przyjmuje osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika/kul.
4. Dom nie jest przystosowany do pobytu i nie przyjmuje:
 - a) osób, których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób leżących,
 - b) osób zaburzonych psychicznie lub osobowościowo,
 - c) osób, u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne.
5. Rekrutacja pierwszych uczestników będzie odbywać się w terminie podanym w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie www.powiatklobucki.pl i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kłobucku. Informacje o możliwości uczestnictwa wraz z wzorem wniosku o przyjęcie oraz wzorami dokumentów stanowiących jego załączniki będą przekazane

- poprzez ogłoszenia i informacje rozpowszechniane za pośrednictwem Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, organizacji działających na rzecz środowiska osób starszych oraz jednostek organizacyjnych powiatu kłobuckiego.
6. Aby przystąpić do rekrutacji należy złożyć wniosek o przyjęcie w Centrum Administracyjnym Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Kłobucku przy ul. 11-go Listopada 23, wraz z jego załącznikami: kartą osoby ubiegającej się o miejsce w Dziennym Domu „Senior+” i zaświadczeniem lekarskim o braku lub występowaniu przeciwwskazań medycznych do udziału w zajęciach Domu.
 7. O przyjęciu do Domu pierwszych uczestników, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale VII, § 16, ust. 1 - 4, na podstawie informacji zawartych we wniosku, dołączonej do niego karcie osoby ubiegającej się o przyjęcie i w zaświadczeniu lekarskim o braku lub występowaniu przeciwwskazań medycznych do udziału w zajęciach Domu, zdecyduje komisja powołana przez Dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłobucku. Przyjęcie do Domu odbywać się będzie na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Centrum.
 8. Przyjęcia kolejnych uczestników będą odbywały się w sposób ciągły, w zależności od możliwości zapewnienia miejsc w Domu, w tym m. in. w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników.
 9. Zasady odpłatności za pobyt w Domu określa uchwała Rady Powiatu Kłobuckiego Nr 10/II/2018 z dnia 30 LISTOPADA 2018 r, w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w powiatowych ośrodkach wsparcia.
 10. Osoby, które spełnią wymogi rekrutacyjne, a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
 11. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji uczestników oraz zaistnienia możliwości zwiększenia ich liczby.
 12. Informacje o zakwalifikowaniu do Dziennego Domu „Senior+” w Kłobucku będzie przekazana uczestnikowi telefonicznie, na podany numer telefonu lub pisemnie.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki uczestników Domu

§ 17

1. Każdy uczestnik Dziennego Domu „Senior+” w Kłobucku ma prawo do:
 - a) uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb, odpowiednio do zasobów organizacyjnych i finansowych Domu,
 - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez Dom na jego terenie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - c) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
 - d) uczestniczenia w samorządzie reprezentowanym przez Radę Domu,

- e) użytkowania pomieszczeń Domu i korzystania – w obecności jego kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu,
- f) użytkowania przydzielonej mu szafki na rzeczy osobiste zamykanej na klucz,
- g) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników,
- h) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- a) aktywnego udziału i współpracy z kadrą Domu w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia uczestnika,
- b) aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach,
- c) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
- d) dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
- e) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu,
- f) zmiany obuwia na zastępcze, przynajmniej w okresie jesienno – zimowym
- g) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- h) kulturalnego zachowania się, zgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami i normami współżycia społecznego,
- i) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
- j) natychmiastowego zgłaszania kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
- k) zgłaszania każdorazowo planowanej nieobecności, a w pozostałych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności w terminie nie dłuższym niż dwa dni od pierwszego dnia nieobecności,
- l) zgłaszania każdorazowo wyjścia z placówki w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia podpisem w książce wyjść uczestników; Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt uczestnika poza jego terenem, w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść lub gdy uczestnik opuścił Dom bez dopełnienia tego obowiązku,
- m) regularnego i terminowego wnoszenia naliczonej odpłatności za pobyt w Domu,
- n) stosowania się do wskazówek kadry Domu i innych osób prowadzących zajęcia,
- o) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Domu spowodowane działaniem umyślnym.

1. Uczestnikom Domu zabrania się:

- a) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
- b) wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- c) palenia na terenie Domu wyrobów tytoniowych i e-papierosów,
- d) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu,
- e) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
- f) wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych,
- g) wprowadzania na teren Domu zwierząt,
- h) wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika; Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika,
- i) opuszczania Domu bez uprzedniego poinformowania o tym kadry oraz bez potwierdzenia wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników.

ROZDZIAŁ IX

Skargi i wnioski

§ 18

1. Uczestnikowi Domu przysługuje prawo składania skarg i wniosków do Dyrektora Centrum.
2. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski w Centrum Administracyjnym Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych w Kłobucku w godzinach urzędowania.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu „Senior+” w Kłobucku.
2. Z treścią Regulaminu zapoznani zostają pracownicy i uczestnicy Domu.
3. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie, dotyczące działalności Domu Dyrektor określa w drodze ustnych lub pisemnych wytycznych, poleceń służbowych oraz wewnętrznych instrukcji, procedur i regulaminów, przekazywanych i wdrażanych w drodze konsultacji z pracownikami i uczestnikami Dziennego Domu „Senior+” w Kłobucku oraz w formie zarządzeń Dyrektora.
4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu przewidzianego do jego wprowadzenia.